



**Procedura reagowania w sytuacjach kryzysowych Lewandowski Sport School –  
Standardy ochrony małoletnich**

**1. Cel procedury Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich podczas treningów i zajęć  
w akademii poprzez:**

- szybkie reagowanie na sytuacje zagrożenia,
- minimalizowanie ryzyka krzywdzenia dzieci,
- przestrzeganie standardów ochrony małoletnich.

**2. Zakres Procedura obowiązuje wszystkich:**

- trenerów i instruktorów,
- pracowników administracji,
- wolontariuszy i współpracowników akademii,
- rodziców i opiekunów podczas działań organizowanych przez akademię.

**3. Definicje**

- Małoletni – osoba poniżej 18 roku życia uczestnicząca w zajęciach akademii.
- Sytuacja kryzysowa – każde zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub godności dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna lub zaniedbanie.
- Zgłoszenie – informacja o zagrożeniu przekazana osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.

**4. Zasady ogólne**

- Dobro małoletniego jest priorytetem.
- Reagujemy na każde podejrzenie zagrożenia, niezależnie od jego źródła.
- Relacje personelu z małoletnimi muszą być jawne, transparentne i zgodne z obowiązkami służbowymi.
- Komunikacja poza zajęciami (telefon, e-mail) odbywa się wyłącznie w kanale służbowym.

**5. Procedura działania w sytuacji kryzysowej Krok**

**Krok 1: Rozpoznanie zagrożenia**

- Zidentyfikuj sytuację mogącą zagrażać zdrowiu, życiu lub godności dziecka.
- Może to być: przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, wypadek lub inne ryzykowne zachowanie.

**Krok 2: Natychmiastowa reakcja**

- Przerwij zagrożenie, jeśli to możliwe, bez narażania własnego życia.
- Zabezpiecz dziecko i innych uczestników zajęć.
- Powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń w akademii.

**Krok 3: Zgłoszenie do odpowiednich służb**



- Jeśli zagrożone jest życie lub zdrowie – natychmiast kontakt z Pogotowiem Ratunkowym lub Policją.
- W przypadku podejrzenia przestępstwa wobec małoletniego – zgłoszenie do Policji lub Prokuratury.
- Dokumentuj każde zgłoszenie w formie notatki służbowej z dokładnym opisem zdarzenia.

#### **Krok 4: Interwencja wewnętrzna**

- Osoba prowadząca interwencję koordynuje działania w akademii.
- Zapewnia wsparcie małoletniemu i, jeśli potrzeba, kontaktuje rodzica/opiekuna.
- Monitoruje sytuację do czasu zakończenia interwencji przez odpowiednie służby.

#### **6. Role i odpowiedzialności**

- Koordynator ds. ochrony małoletnich – nadzór nad wdrożeniem procedury, aktualizacja standardów.
- Osoba przyjmująca zgłoszenia – odbiera zgłoszenia i powiadamia koordynatora.
- Trener/Instruktor – reaguje w sytuacji kryzysowej zgodnie z procedurą.
- Personel wspierający – udziela pomocy dziecku i monitoruje dalsze działania.

#### **7. Dokumentacja i monitoring**

- Wszystkie incydenty i podjęte działania są dokumentowane i archiwizowane.
- Procedura podlega regularnej ewaluacji i aktualizacji.
- Dokumenty są dostępne dla personelu i współpracowników w celu zapewnienia przejrzystości działań.

#### **8. Postanowienia końcowe**

- Każda osoba pracująca z małoletnimi musi przestrzegać procedury.
- Nieprzestrzeganie procedury traktowane jest jako naruszenie obowiązków służbowych i może skutkować sankcjami.
- Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia w akademii.